

П Р И К А З

07.09.2017 № 292

Об утверждении локальных нормативных актов ФГУП «НИИСУ»
в сфере противодействия коррупции

В соответствии со статьями 12.2, 12.4, 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», и в целях реализации нормативных правовых актов Минпромторга России в сфере противодействия коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить в ФГУП «НИИСУ» следующие локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции:

- «Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГУП «НИИСУ» (приложение № 1);

- «Положение об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности или претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (приложение № 2);

- «Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (приложение № 3);

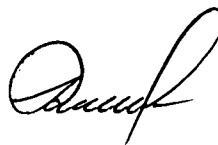
- «Порядок поступления в ФГУП «НИИСУ» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов» (приложение № 4).

2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «НИИСУ», ознакомить под роспись с локальными нормативными актами, указанными в пункте 1 настоящего Приказа, работников, замещающих в ФГУП «НИИСУ» должности, включенных в пункты «б» - «д» Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210 (далее – Перечень), работников отдела кадров ФГУП «НИИСУ», членов Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «НИИСУ».

3. Отделу кадров ФГУП «НИИСУ» осуществлять ознакомление граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в пункты «б» - «д» Перечня, под роспись с локальными нормативными актами, указанными в пункте 1 настоящего Приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности В.В. Балана.

Генеральный директор

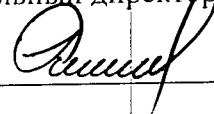


В.Д. Киселев

к приказу ФГУП «НИИСУ»
от 07.09.2017 г. № 292

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГУП «НИИСУ»



В.Д. Киселев

« ____ » сентября 2017 г.

Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданами, претендующими на замещение
должностей, и работниками, замещающими должности
в ФГУП «НИИСУ»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, в федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-исследовательский институт стандартизации и унификации» (далее - ФГУП «НИИСУ», институт, предприятие), назначение на должность которых осуществляет руководитель ФГУП «НИИСУ», (далее - граждане и работники соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах) (далее - Порядок).

2. В ФГУП «НИИСУ»:

- сведения о доходах представляются гражданами и работниками;
- сведения о расходах представляются работниками.

Работники, назначение на должность которых осуществляет руководитель ФГУП «НИИСУ», направляют сведения о доходах и расходах уполномоченному должностному лицу института, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

II. Представление сведений гражданами

4. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Представление сведений о доходах гражданами производится в отдел кадров ФГУП «НИИСУ» при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

6. Сведения о доходах, представленные лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в пункты "б"- "д" «Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608) (далее - Перечень), направляются отделом кадров ФГУП «НИИСУ» уполномоченному должностному лицу предприятия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

III. Представление сведений работниками

8. Работники, должности которых включены в Перечень, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

9. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень (далее - кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Порядка.

10.1. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии ФГУП «НИИСУ» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

10.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю ФГУП «НИИСУ», а также иным должностным лицам института, в случаях, предусмотренных федеральными законами, соответствующими нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и локальными актами института.

10.4. Должностные лица ФГУП «НИИСУ», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или

использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином (кандидатом), а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника в законвертованном виде, с ограничительной отметкой на нем - «конфиденциально».

В случае если граждане (кандидаты), представившие в отдел кадров ФГУП «НИИСУ» справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

10.6. При непредставлении или представлении заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность, включенную в Перечень, а работник освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «НИИСУ», организует размещение сведений о доходах работников, включенных в пункты «б»-«д» Перечня, в сети Интернет на официальном сайте предприятия, в соответствии с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613.

к приказу ФГУП «НИИСУ»
от 07.09.2017 г. № 292

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГУП «НИИСУ»



В.Д. Киселев

« » сентября 2017 г.

Положение

об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности или претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими в ФГУП «НИИСУ» (далее – институт, предприятие) должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017г., регистрационный № 46608) (далее - Перечень) (далее - работники), - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей на предприятии, включенных в Перечень (далее - граждане), - в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность в ФГУП «НИИСУ», не предусмотренную Перечнем, и претендующим на

замещение должности, предусмотренной Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению руководителя ФГУП «НИИСУ», либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем ФГУП «НИИСУ» осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГУП «НИИСУ», включенных в пункты «б» - «д» Перечня, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения работниками, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в ФГУП «НИИСУ» в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) гражданскими служащими подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка, предусмотренная пунктами 1, 3 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя ФГУП «НИИСУ» или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина (работника) и оформляется в письменной форме.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении, либо лицом его замещающим.

8. Проводит проверку уполномоченное должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) проводит беседу с гражданином (работником);

б) изучает представленные гражданином (работником) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

в) получает от гражданина (работника) пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином (работником) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

д) наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия;

е) анализирует сведения, представленные гражданином (работником) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Уполномоченное должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем подготовки и направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются через заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации, курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются через заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации, курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение беседы с работником (в случае его обращения), в процессе которой он должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения и соблюдение каких требований, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

15. По окончании проверки должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Работник вправе:

а) давать в ходе проверки, а также по результатам проверки, пояснения в письменной форме по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченному должностному лицу ФГУП «НИИСУ», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки руководителю ФГУП «НИИСУ» в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность в ФГУП «НИИСУ»;

б) об отказе гражданину в назначении на должность в ФГУП «НИИСУ»;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки соответственно в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «НИИСУ».

20. Уполномоченное должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «НИИСУ», предоставляет сведения о результатах проверки (с письменного согласия руководителя ФГУП «НИИСУ» и с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка) правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. Руководитель ФГУП «НИИСУ», рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность в ФГУП «НИИСУ»;

б) отказать гражданину в назначении на должность в ФГУП «НИИСУ»;

в) применить к работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки соответственно в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «НИИСУ».

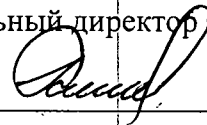
22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (если они не были письменно затребованы гражданином, претендующим на замещение должности, установленной Перечнем, и которому было отказано в приеме на работу), а также материалы проверки, поступившие в ФГУП «НИИСУ», хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивных делах.

к приказу ФГУП «НИИСУ»
от 07.09.2017 г. № 292

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГУП «НИИСУ»



В.Д. Киселев

«___» сентября 2017 г.

Порядок
уведомления работодателя о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в ФГУП «НИИСУ» (далее – предприятие, институт), работниками предприятия, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608) (далее - Перечень), (далее – работники), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих трудовых обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в т. ч. имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, указанным в п. 1 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Работник обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1) и направляет его председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется на предприятие в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление регистрируется в Комиссии в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, председатель Комиссии обеспечивает его направление руководителю предприятия с докладной запиской.

Руководитель ФГУП «НИИСУ» для рассмотрения по существу и подготовки мотивированного заключения может направить материалы должностному лицу предприятия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. После принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, уведомление, представленное работником, предварительно рассматривается должностным лицом предприятия, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

По результатам рассмотрения уведомления работника должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит мотивированное заключение и направляет его руководителю предприятия.

9. Руководитель предприятия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, руководитель предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, руководителем предприятия рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

к Порядку уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФГУП «НИИСУ» от _____ 2017 г. № _____

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии ФГУП «НИИСУ»
по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии ФГУП «НИИСУ» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

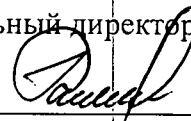
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к приказу ФГУП «НИИСУ»
от 07.09.2017 г. № 292

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГУП «НИИСУ»



В.Д. Киселев

«___» сентября 2017 г.

Порядок
поступления в ФГУП «НИИСУ» обращений, заявлений и
уведомлений, являющихся основаниями для проведения
заседания Комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Комиссию ФГУП «НИИСУ» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):

1.1. Обращений, заявлений и уведомлений от работников ФГУП «НИИСУ», замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608) (далее - Перечень), (далее - работники), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.2. Заявлений от граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, замещающих должности, включенные в Перечень, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.3. Уведомлений работников ФГУП «НИИСУ» о возникновении личной

заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обращение (заявление, уведомление) гражданина, претендующего на замещение должности, или работника, замещающего должность, включенную в Перечень, подаются председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Обращение составляется в произвольной форме, к обращению могут прилагаться дополнительные материалы.

В случае если обращение (заявление, уведомление) не может быть передано работником (гражданином) лично, оно направляется в Комиссию по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

Обращение (заявление, уведомление) регистрируется секретарем Комиссии в день его поступления в «Журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, замещающих должности в ФГУП «НИИСУ», в целях реализации законодательства о противодействии коррупции» (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку).

3. Копия обращения с отметкой о его регистрации выдается работнику (гражданину) на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

4. Председатель Комиссии ФГУП «НИИСУ» для рассмотрения по существу и подготовки мотивированного заключения может направить материалы обращений уполномоченному лицу предприятия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений рассматривает поступившее обращение (заявление, уведомление) гражданина (работника) в течение 3 рабочих дней, и вместе с мотивированным заключением представляет его председателю Комиссии.

5. Рассмотрение обращения Председателем Комиссии осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «НИИСУ».

6. По результатам рассмотрения Председатель Комиссии докладывает руководителю ФГУП «НИИСУ» поступившее обращение (заявление, уведомление) гражданина (работника) совместно с подготовленным заключением для дальнейшего принятия решения, либо организует проверку информации в сроки, определенные Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «НИИСУ», либо назначает внеочередное заседание Комиссии с целью рассмотрения поступившего обращения (заявления, уведомления).

Приложение
к Порядку поступления в ФГУП «НИИСУ» обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
для проведения заседания Комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений, уведомлений граждан, претендующих на замещение
должностей, и работников, замещающих должности в ФГУП «НИИСУ», в целях реализации
законодательства о противодействии коррупции

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На ___ листах

№ п/ п	Дат а	Ф.И.О. гражданина, работника, обратившего ся с обращением, заявлением, уведомление м	Должность работника, обратившего ся с обращением, заявлением, уведомление м	Ф.И.О. должностного лица, регистрирующ его обращение, заявление, уведомление	Подпись должностного лица, регистрирующ его обращение, заявление, уведомление	Подпись гражданина, работника, обратившего ся с обращением, заявлением, уведомление м	Отметка о получении копий обращения , заявления, уведомлен ия (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8